

**Міністерство освіти і науки України  
Горлівський інститут іноземних мов  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 43  
для працівників під час руху між корпусами інституту  
(місцевих відряджень)**

м. Дніпро

**Міністерство освіти і науки України**  
**Горлівський інститут іноземних мов**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Донбаський державний педагогічний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ по ГПМ ДВНЗ ДДПУ  
від 21.02.2023 №18

**І Н С Т Р У К Ц І Я**  
**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 43**  
**для працівників під час руху між корпусами інституту**  
**(місцевих відряджень)**

**1. Загальні положення.**

1.1. Дія інструкції поширюється на всіх працівників Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» і є обов'язковою для виконання.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до Закону України “Про охорону праці”, “Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 р. № 15, “Положення про розробку інструкцій з охорони праці”, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 р. № 9 ( у редакції наказу Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 № 526).

1.3. Інструкція діє протягом 5 років з дня затвердження.

1.4. По даній інструкції працівники отримують інструктаж перед початком роботи та періодично 1 раз на 6 місяців.

1.5. Працівники, які пересуваються між корпусами інституту або направляються в місцеві відрядження (здача звітів, проведення лекцій тощо) повинні:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.
- знати і виконувати Правила дорожнього руху для пішоходів.
- знати і виконувати правила користування електро- і автотранспортом.
- виконувати тільки ті завдання та роботу яка доручена.
- знати розташування підприємств, установ та організацій, що входять до зони обслуговування.

1.6. За невиконання даної інструкції працівник несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

1.7. Основні шкідливі та небезпечні виробничі фактори, які діють на працівника під час руху між корпусами інституту (місцевих відряджень):

- незадовільні погодні умови;
- використання транспортних засобів;
- протиправні дії сторонніх осіб.

## 2. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Отримати завдання.
- 2.2. Перевірити адресу відрядження та уточнити свій маршрут.
- 2.3. Записатися у журналі відряджень для працівників.

## 3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

- 3.1. Прямуючи до місця призначення, працівнику необхідно виконувати Правила дорожнього руху для пішоходів.
- 3.2. Рухатись необхідно по тротуарам та пішохідним доріжкам, тримаючись правої сторони.
- 3.3. Переходити проїзну частину необхідно на пішохідних переходах, що позначені розміткою “Зебра”, або знаком “Пішохідний перехід”.  
У місцях, де рух регулюється, пішоходи повинні керуватися сигналами регулювальника або світлофора.  
У таких місцях пішоходи, які не встигли завершити перехід проїзної частини дороги, повинні знаходитись на острівку безпеки або лінії, що розділяє транспортні потоки протилежних напрямків, а у випадку їх відсутності – посередині проїзної частини і можуть продовжити перехід лише тоді, коли це буде дозволено відповідним сигналом світлофора або регулювальника.
- 3.4. Перед виходом на проїзну частину із-за транспортних засобів, що стоять, та інших об'єктів, які обмежують оглядовість, необхідно впевнитись у відсутності наближення транспортних засобів.
- 3.5. Чекати автобус, тролейбус, маршрутне таксі дозволяється тільки на спеціальних посадкових майданчиках.
- 3.6. Автобус, тролейбус, маршрутне таксі необхідно обходити позаду.
- 3.7. У випадку наближення транспортного засобу з включеним проблісковим маячком червоного та (або) синього кольору і (або) спеціальним звуковим сигналом необхідно утриматись від переходу проїзної частини або негайно покинути її.
- 3.8. Забороняється:
  - 3.8.1. Виходити на проїзну частину, не впевнившись у відсутності загрози для себе та інших учасників руху.
  - 3.8.2. Раптово виходити, вибігати та проїзну частину, у т.ч. на пішохідний перехід.
  - 3.8.3. Переходити проїзну частину не на пішохідному переході.
  - 3.8.4. Затримуватись або зупинятися на проїзній частині, якщо це не пов'язано з забезпеченням безпеки дорожнього руху.
- 3.9. Для поїздки дозволяється користуватися тільки громадським транспортом (автобусом, тролейбусом) та маршрутним таксі, а також транспортом, що належить університету.
- 3.10. Посадку (висадку) дозволяється виконувати після зупинки транспортного засобу тільки з посадкового майданчика, а у випадку його відсутності – з тротуару або узбіччя..
- 3.11. Знаходячись у транспортному засобі необхідно:
  - 3.11.1 Сидіти або стояти (якщо це передбачено конструкцією транспортного засобу) у призначених для цього місцях, тримаючись за поручень або інше пристосування.
  - 3.11.2. Під час руху на транспортному засобі, обладнаному ременями безпеки, бути пристебнутим.

3.12. Забороняється:

3.12.1. Під час руху відволікати увагу водія від управління транспортним засобом та заважати йому у цьому.

3.12.2. Відкривати двері транспортного засобу, не впевнившись, що він зупинився біля тротуару, посадкового майданчика.

3.12.3. Заважати закриванню дверей.

3.13. Під час роботи необхідно бути уважним, не займатися сторонніми справами.

3.14. Не дозволяється виконувати будь-які доручення, не пов'язані з його основними обов'язками, передовіряти доручену роботу іншим особам.

#### 4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після виконання завдання повідомити про це особу, яка доручила виконати завдання.

4.2. Про всі непорозуміння під час роботи повідомити особу, яка доручила виконати завдання, або безпосереднього керівника.

#### 5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Аварійна ситуація може виникнути у разі дорожньо-транспортної пригоди, падіння, протиправних дій сторонніх осіб.

5.2. При виникненні таких ситуацій, по можливості, повідомте про те що сталося керівника структурного підрозділу або іншого працівника відповідного відділу чи іншого підрозділу.

5.3. У випадку дорожньо-транспортної пригоди на громадському транспорті необхідно повідомити про це керівника підрозділу і знаходитись на місці події до прибуття працівників міліції.

5.4. У випадку дорожньо-транспортної пригоди на транспорті інституту необхідно:

5.4.1. Надати можливу допомогу постраждалим, повідомити про пригоду підрозділ міліції за телефоном 102 і знаходитись на місці до прибуття працівників міліції.

5.4.2. При необхідності викликати "швидку медичну допомогу" за телефоном 103.

Переглянув :

*С. Шимш*

*Олена Шмигелева*

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з ОП

*С. Шимш*

*Олена Шмигелева*

(особистий підпис)

(ім'я, прізвище)

Юрисконсульт

*С. Шимш*

*Сергій Васильовський*

(особистий підпис)

(ім'я, прізвище)

Голова профспілки

*С. Шимш*

*Людмила Швайко*

(особистий підпис)

(ім'я, прізвище)